**FORMULIR AKSES APLIKASI**

**ITD-01/FRM-31/REV-00**

**Waktu Bergabung**
*Join since (DDMMYYYY)*

**NIM/NIK**
*Student/Employee Number*

**Nama Lengkap**
*Full Name (Max 20 Char)*

**Jenis Layanan** *Type of Services*
○ **Baru** *New* ○ **Ganti Password** *Reset Password* ○ **Akses Sementara** *Temporary Access* ○ **Tutup Akses** *Close Access* ○ **Tambah Akses** *Add New Access*

**Layanan** *Services*
○ **OPCS** *OPCS* ○ **SOFI** *SOFI Client* ○ **MYC Meal** *MYC Meal* ○ **Menu Maker** *Menu Maker* ○ **Black Board** *Black Board*
○ **Moodle** *Moodle* ○ **Situs** *Website* _____

**Mahasiswa** *Student*
○ S1 *S1* ○ S2 *S2* ○ S3 *S3* ○ UPHC *UPHC* ○ Lainnya_____ *Others*

**Karyawan** *Employee*
○ Dosen *Lecturer* ○ Staf *Staff* ○ YPPH *YPPH* ○ Lainnya_____ *Others*

**Posisi**
*Position*

**Fakultas/Unit**
*Faculty/Unit*

***No. Handphone**
**Phone Number*

**Ext.**
*Extension*

***Email**
**Email*

**Tanggal Efektif**
*Effective Date (DDMMYYYY)*

****Tutup Akses**
***Date not Enabled*
***) Diisi untuk akses sementara (Filled in Temporary Access)*

**Keperluan**
*Purpose*

**Syarat dan Ketentuan :**
*Term and Conditions :*

1. **Menjaga informasi dan hanya menggunakan akses ini sebagai bagian tugas dan tanggung jawab di Universitas Pelita Harapan.**
   *Safe informations and only access/use it as part of the duties and responsibilities in Pelita Harapan University.*
2. **Menyebarkan informasi pribadi dan rahasia adalah pelanggaran.**
   *Disclosing personal and confidential informations constitues a violation.*
3. ***Akses data atau informasi di sistem harus menyertakan persetujuan dari pemilik data tersebut**
   ****Access of data and information in the system need approval from Business Owner.*

| **Diajukan oleh,** *Requested by,* | **Diketahui oleh,** *Acknowledged by,* | ***) Persetujuan dari Pemilik Data** ****) Approval from Business Owner* **Diketahui oleh,** *Acknowledged by,* | **Diterima oleh,** *Received by,* |
|---|---|---|---|
| *(Name & Date)* | *(Dean/Director Name & Date)* | *(Academic Unit (ADAK)/Finance Department/Admission/ITD Director Name & Date)* | *(Application Service Name & Date)* |