



## Pelayanan

Services

Permintaan Perangkat Baru

New Hardware Request

Peminjaman Perangkat

Loan for Hardware

## No. Ticket

Ticket Number

 - 

## NIK

Employee Number

## Nama Lengkap

Full Name (Max 20 Char)

## Karyawan

Employee

Dosen

Lecturer

Staf

Staff

Lainnya

Others

## Fakultas/Unit

Faculty/Unit

## No. Handphone

Phone Number (if required)

## Ext.

Extension

## Tanggal Pengajuan

Date of Application

## Maks Tanggal Kembali \*)

(Max Return 5 days - DDMMYYYY)

## Perangkat Keras

Hardware

Computer Peripheral

Meliputi : PC, Notebook, Keyboard, Mouse, Scanner, Microphone, Pointer, WebCam, UPS, WiFi USB, Flash Disk, etc

Display Peripheral

Meliputi : Monitor, Projector, Printer/Fax, Speaker, Screen, etc

Telephone Controller

Telephone Controller

Computer Converter

Computer Converter

## Fungsi

Function

Administrasi

Administration

Penelitian

Research

Mengajar

Lectures

Lab Komputer

Computer Laboratory

Proyek

Project

Lainnya

Others

## Catatan (Note)

## Syarat dan Ketentuan (Term and Conditions)

- ITD berhak untuk menyetujui atau menolak pengajuan permohonan ini  
*ITD have a rights to approve or rejecting this request*
- Penggunaan Perangkat Keras diatur dalam ITD Policy UPH yang telah ditetapkan (<http://itd.uph.edu/it-policy.html>)  
*Hardware usage arranged by ITD Policy of UPH*
- User tidak boleh menambah, mengurangi, dan memodifikasi komponen perangkat keras UPH, dan wajib menjaga kebersihan, dan merawat kondisi fisik perangkat  
*User is restricted to add, remove, and modify any hardware, and responsible for hardware cleanness, and routine maintenance of the hardware.*
- Di dalam menggunakan perangkat IT UPH, pengguna wajib tunduk pada hukum kekayaan intelektual dan lisensi yang berlaku  
*When using IT UPH equipments, user is to comply with the law of the intellectual's wealth and valid licensing*
- Pelanggaran terhadap kebijakan ini dapat mengakibatkan ditariknnya seluruh fasilitas dan service IT UPH pada pemakaian dan akan/atau dikenakan sanksi sesuai aturan UPH  
*The violation of this policy can cause deactivation of all IT UPH facilities and services for the user and can be penalized in accord to UPH regulations*

## Tanggapan dan Penjelasan ITD (ITD Responses and Explanations)

Diajukan oleh,

Requested by,

Diketahui oleh,

Acknowledged by,

Diterima oleh,

Received by,

Dikembalikan oleh,

Returned by,

Disetujui oleh,

Approved by,

(Name &amp; Date)

(Dean/Director/Section  
Head Name & Date)

(Service Desk Name &amp; Date)

(Name & Date)  
\*khusus untuk pengembalian  
perangkat(ITD Director Name & Date)  
\*hanya untuk permintaan  
perangkat baru