

# PENGELOLAAN DISTRIBUTION LIST MICROSOFT OFFICE 365 (PENAMBAHAN ANGGOTA)

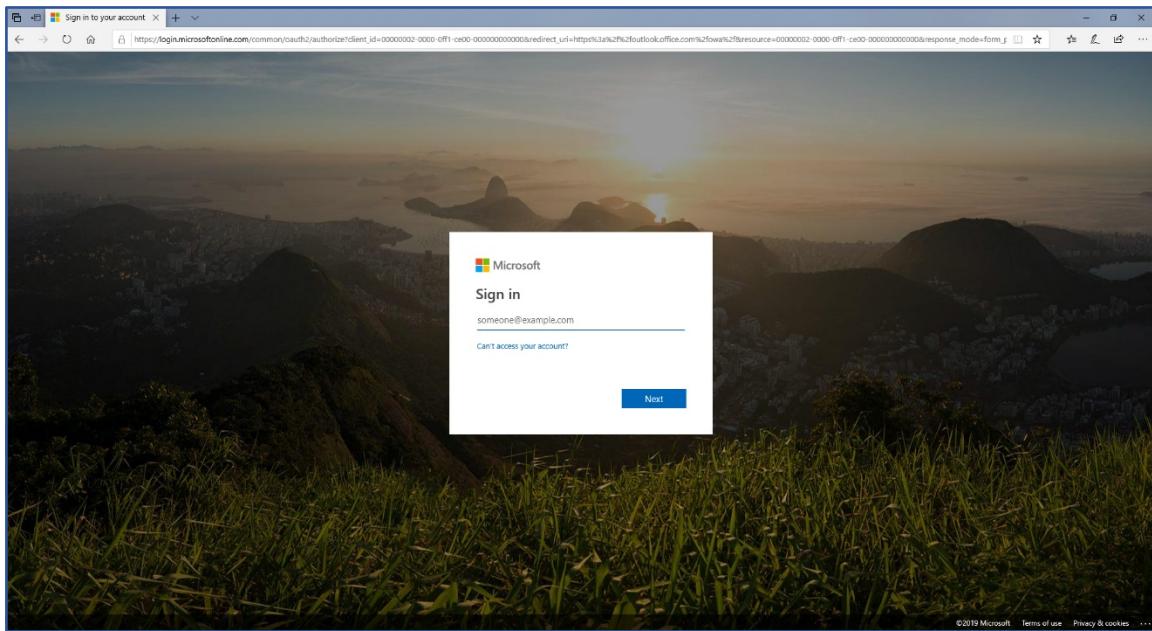
## **PROSEDUR MENAMBAHKAN ANGGOTA/MEMBER KE DALAM DISTRIBUTION LIST MICROSOFT OFFICE 365**

**Pemilik Akses:** Penanggung Jawab *Distribution Groups* (Kelompok) yang mendapatkan akses sebagai ADMINISTRATOR

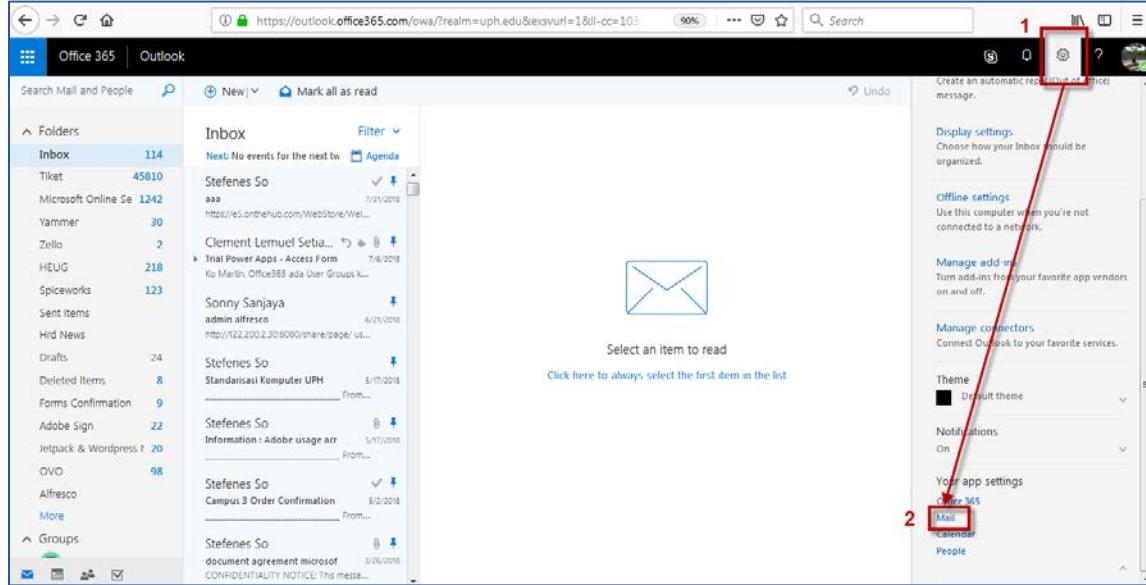
**Tujuan:** Menambahkan anggota baru dalam *Distribution Groups* Microsoft Office 365

### **LANGKAH-LANGKAH**

1. Admin harus *sign in* atau *login* ke dalam Microsoft Office 365, melalui <https://mail.uph.edu/> atau <https://office365.uph.edu/> atau <https://outlook.office365.com/>. Masukkan *username* ([firstname.lastname@uph.edu](mailto:firstname.lastname@uph.edu)), klik **Next** dan masukkan *password* seperti biasa. Klik **Sign in** untuk masuk dalam portal Office 386.



2. Jika sudah berhasil masuk dalam portal Office 365, masuk ke dalam halaman **Outlook**. Klik **Settings** atau tanda *gir* yang terdapat di sisi kanan atas portal, dan pilih pengaturan **Mail**.



3. Admin akan diarahkan ke halaman **Options** yang memuat semua pengaturan Mail di Microsoft Office 365. Klik menu **General > Distribution groups**.

Display name	Email address
Faculty OPCS	faculty.opcs@uph.edu
ITD Group	itdgroup@uph.edu
staff karawaci 1	staffkarawaci1@uph.edu
UPH Karawaci Staff	uphstaffkarawaci@uph.edu
UPHStaff	UPHStaff@uph.edu

4. Dalam halaman **Distribution groups**, terdapat 2 kategori:
  - a. *Distribution groups I belong to*
  - b. *Distribution groups I own*

Fokuskan pada **Distribution groups I own**, yaitu group yang ada dalam wewenang Admin sebagai pemilik. Double klik group yang akan dikelola (ditambah anggotanya).

Display name	Email address
all student KC	studentkc@uph.edu
AlumniKC	alumniKC@uph.edu
DTT PJJ UPH	dtt.pjj@lecturer.uph.edu
DTT UPH	dtt@lecturer.uph.edu
rapim.uph	rapim.uph@uph.edu
test01	test01@uph.edu
UPH Karawaci Staff	uphstaffkarawaci@uph.edu
UPHStaff	UPHStaff@uph.edu

5. Admin akan masuk ke halaman pengaturan *distribution group rapim.uph*. Pengaturan anggota terdapat di menu **membership**. Klik tanda + untuk mulai menambahkan anggota group.

The screenshot shows the 'Edit Distribution Group' interface. On the left, a sidebar lists several tabs: general, ownership, membership (which is currently selected and highlighted with a red box), membership approval, delivery management, message approval, email options, and MailTip. On the right, under the 'membership' tab, there is a 'Members:' section. This section includes a '+ Add Member' button (also highlighted with a red box) and a list of names: Adriani Gunawan, Adrianus Mooy, Aleksius Jemadu, Andry M. Panjaitan, Antonius Sugeng Priyanto, Arifin Fu, Beverley Wonsono, and Bintan R Saragih. At the bottom of the page are 'Save' and 'Cancel' buttons.

6. Admin akan diarahkan ke halaman penambahan anggota group. Cari calon anggota yang akan dimasukkan dalam group, yaitu dengan mengetikkan *email address* ([firstname.lastname@uph.edu](mailto:firstname.lastname@uph.edu)) atau nama penggunanya. Klik tanda + untuk menambahkan.

Distribution Group - Microsoft Edge  
<https://outlook.office.com/ecp/MyGroups/EditDistributionGroup.aspx?ActivityCorrelationID=cba0ecfb-6c52-f4ba-2ba9-ba37d83f5aed&reqId=1547176257150&pwmcid=2&ReturnObjectType=1>

Save Cancel

Members

» 1 sonny

Search results

	Sonny Emmanuel Cornelius sonny.emmanuel@uph.edu	2 +
	SONNY Perkasa s00000015183@student.uph.edu	+
	Sonny Perkasa Sandy s00000015183@parent.uph.edu	+
	Sonny Sanjaya sonny.sanjaya@uph.edu	+
	Sonny Saputra SS0929@student.uph.edu	+
	Sonny Saputra SS0929@parent.uph.edu	+
	SONNY WILLIM SW80360@student.uph.edu	+

Sonny Emmanuel Cornelius

Contact Notes Organization Groups  
 Calendar Schedule a meeting Profile <https://uph365-my.sharepoint.com/personal.asp...>  
 Address @uph.edu Business Medan Indonesia  
 IM sip:sonny.emmanuel@uph.edu

7. Klik **Save** untuk menyimpan penambahan anggota. Jika sudah berhasil disimpan, Admin akan diarahkan kembali ke halaman utama *membership group*, klik **Save** untuk menyimpan semua perubahan.

rapim.uph

general  
ownership  
▶ membership  
membership approval  
delivery management  
message approval  
email options  
MailTip

Members:

+ -

Adriani Gunawan
Adrianus Mooy
Aleksius Jemadu
Andry M. Panjaitan
Antonius Sugeng Priyanto
Arifin Fu
Beverley Wonsono
Bintan R Saragih

Save Cancel

-end-